

Verbindliches Veranstaltungsformular

Wir freuen uns, dass Sie Ihre Veranstaltung in den Räumlichkeiten der Deutschen Krebsgesellschaft durchführen möchten. Senden Sie uns dieses Sitzungsformular spätestens bis 31 Tage vor Veranstaltung per E-Mail an [sitzen@krebsgesellschaft.de](mailto:sitzungen@krebsgesellschaft.de). Anschließend ist Ihre Buchung verbindlich. Die Absage einer Veranstaltung muss schriftlich erfolgen. Eine kostenfreie Stornierung ist bis 31 Tage vor Veranstaltung möglich.

Grundinformationen		
Bei Vorlage eines Veranstaltungsflyers/ einer Agenda bitten wir um Übermittlung, zusammen mit diesem Veranstaltungsformular.		
Veranstaltungsname		
Veranstaltungsdatum		
Veranstaltungszeit	Beginn:	Ende:
Anzahl der Personen		
Finanzierung / Einnahmen	Wird die Veranstaltung finanziell unterstützt/ gesponsert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Fallen Teilnahmegebühren an?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Gibt es sonstige Einnahmen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Kontaktinformationen		
Ansprechpartner*in (vor Ort)		
Institution		
Rechnungsadresse & -email		
Veranstaltungsraum und Technik		
Veranstaltungsraum	<input type="checkbox"/> Raum Schmidt mit U-Form-Bestuhlung für max. 12 Personen <input type="checkbox"/> Raum Meyer mit U-Form-Bestuhlung für max. 20 Personen <input type="checkbox"/> Raum von Leyden - Bestuhlungsmöglichkeiten (<i>bitte auswählen</i>) <input type="checkbox"/> Parlamentarisch für max. 56 Personen <input type="checkbox"/> Stuhlreihen für max. 85 Personen <input type="checkbox"/> U-Form für max. 34 Personen	
Veranstaltungstechnik	<input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> TED-System* <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Flipchart <input type="checkbox"/> Presenter /Presentation Pointer <input type="checkbox"/> Moderationskoffer <input type="checkbox"/> Videokonferenztechnik <input type="checkbox"/> Technische Einführung gewünscht (<i>bei Videokonferenz</i>)	
Allgemeine Bemerkungen zu Raum und Technik		

Die angegebene Personenanzahl dient als Berechnungsgrundlage für die Veranstaltungsbewirtung.
 Änderungen der Personenanzahl bei den Bewirtungspaketen „Basic“ und „Basic Plus“ sind bis 48 Stunden vorher möglich.
 Änderungen der Personenanzahl bei den Bewirtungspaketen „Business“ und „Business Plus“ müssen frühzeitig bekannt gegeben werden. Inwieweit eine Anpassung möglich ist, obliegt dem Cateringservice.

Bitte wählen Sie Ihre Veranstaltungsbewirtung.		
<input type="checkbox"/> Basic Tagungsgetränke (Kaffee, Mineralwasser [still, mit Sprudel] & Tee) Feingebäck <p style="text-align: right;">6,50€ pro Person</p> Ausschließlich für <u>Veranstaltungen ohne Pause</u> buchbar! Das Basic-Bewirtungspaket erhalten Sie einmalig vor Veranstaltungsbeginn.	<input type="checkbox"/> Basic Plus Tagungsgetränke (Kaffee, Mineralwasser [still, mit Sprudel] & Tee) Feingebäck und Obst <p style="text-align: right;">14,00€ pro Person</p> Ausschließlich für <u>Veranstaltungen ohne Pause</u> buchbar! Das Basic Plus-Bewirtungspaket erhalten Sie einmalig vor Veranstaltungsbeginn.	
<input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> Option: Vegetarisch Tagungsgetränke (Kaffee, Mineralwasser [still, mit Sprudel] & Tee) Feingebäck und Obst Belegte Brötchen & Brote <p style="text-align: right;">Veranstaltungen inkl. Begrüßungskaffee, zwei Kaffeepausen & einer Mittagspause 22,50€ pro Person</p> Bitte teilen Sie uns mit, ob die Brötchen zu Veranstaltungsbeginn, zur Kaffeepause oder zur Mittagspause bereitstehen sollen.	<input type="checkbox"/> Business Plus <input type="checkbox"/> Option: Vegetarisch Tagungsgetränke (Kaffee, Mineralwasser [still, mit Sprudel] & Tee) Feingebäck und Obst Belegte Brötchen & Brote Suppe** Süße Nachspeise <p style="text-align: right;">Veranstaltungen inkl. Begrüßungskaffee, zwei Kaffeepausen & einer Mittagspause 27,00€ pro Person</p> Bitte teilen Sie uns mit, ob die Brötchen zu Veranstaltungsbeginn, zur Kaffeepause oder zur Mittagspause bereitstehen sollen. Gegen Aufpreis von 9,00€ pro Person kann statt einer Suppe ein Nudel- <u>oder</u> Reisgericht bereitgestellt werden.***	
Bitte geben Sie Ihren Zeitplan an! Ausschließlich bei Business und/oder Business Plus notwendig.		
Zeitraum der Mittagspause	Zeitraum der 1. Kaffeepause	Zeitraum der 2. Kaffeepause
Sofern keine Uhrzeiten angegeben werden, wird davon ausgegangen, dass <u>keine</u> Pausen stattfinden!		
Sonstige Anmerkungen und/oder Wünsche bezüglich der Veranstaltungsbewirtung		
<i>z.B. bevorzugt Brote statt Brötchen, Belegte Brote zu Veranstaltungsbeginn, Suppe und Nachspeise zur Mittagspause</i>		

Vielen Dank!

**bei Veranstaltungen unter 10 Personen gilt eine Berechnungsgrundlage von 10 Portionen

*** bei Veranstaltungen unter 10 Personen gilt eine Berechnungsgrundlage von 10 Portionen