

Sitzungsformular der Deutschen Krebsgesellschaft e. V.

(Bitte füllen Sie die Rechnungsadresse aus und senden das Formular an:

hansen@krebsgesellschaft.de)

Name der Veranstaltung						
Ansprechpartner/in						
Firma						
Datum der Veranstaltung			Sitzungstage: Montag – Freitag <small>(bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte ein Formular je Sitzungstag ausfüllen)</small>			
Beginn der Veranstaltung			Sitzungszeiten: 09.00 – 17.30 Uhr			
Ende der Veranstaltung						
Konferenzraum	Schmidt: Bestuhlung: U-Form (max. 12 Personen)		Meyer: Bestuhlung: U-Form (max. 22 Personen)		von Leyden: Bestuhlung:	
Anzahl der Personen	Personen <small>(Änderungen bitte rechtzeitig bekannt geben)</small>					
Konferenzraum-technik	Laptop:	Beamer:	Flipchart:	TED-System:	Pointer:	Moderationskoffer:
Catering (Bewirtungspakete)	Basic:¹ Kaffee/Tee, Wasser, Feingebäck		Basic Plus: Kaffee/Tee, Wasser, Feingebäck, Obst		Business: Kaffee/Tee, Wasser, Feingebäck, Obst, Belegte Brötchen	
					Business Plus: Kaffee/Tee, Wasser, Feingebäck, Obst, Belegte Brötchen, Suppe ² oder Salat, Nachspeise	
Sitzungspausen	Mittagspause:³ Zeitraum: (Ort: Cafeteria) Keine:		1. Kaffeepause: Zeitraum: Keine:		2. Kaffeepause: Zeitraum: Keine:	
Bemerkungen						

¹ Das Bewirtungspaket Basic erhalten Sie vor Sitzungsbeginn und zu den Pausen

² Bitte beachten Sie, dass wir die Suppe aus logistischen Gründen nur in der Cafeteria servieren können

³ Die Bewirtungspakete Basic Plus, Business und Business Plus werden zur Mittagspause serviert, wahlweise auch vor Sitzungsbeginn oder zu einer anderen Uhrzeit